

I nostri valori

Crediamo che la pratica di una qualsiasi forma di attività sportiva contribuisca al benessere della persona e sia di aiuto nel perseguimento della realizzazione di sé e del raggiungimento di quella felicità a cui ogni essere umano ha diritto. Crediamo fermamente che la promozione del benessere, della realizzazione di sé e della ricerca della felicità individuale, da parte di ogni persona, produca sempre e comunque effetti positivi sulla società, migliorandola. Crediamo che lo sport sia fondamentale per la promozione della salute e di stili di vita sani, per favorire l'integrazione sociale, per abbattere ogni forma di discriminazione (etnica, religiosa, economica, sessuale e di genere), per la prevenzione dei conflitti individuali e sociali, per la soluzione dei conflitti interpersonali e sociali, per veicolare messaggi e valori positivi alla Società. Questi sono i nostri valori, questo è quello in cui crediamo.

Regolamento

Con la sottoscrizione del presente documento, nonché con il pagamento delle quote corrispondenti alla formula di iscrizione prescelta, il Socio accetta i regolamenti e le norme comportamentali di tempo in tempo vigenti presso "Le Officine - Forgiamo Benessere" (di seguito indicato anche come "Centro"), assumendosi l'onere di rispettare integralmente le prescrizioni e le disposizioni ivi recate, accollandosi conseguentemente tutte le relative responsabilità e fornendo specifica manleva in favore di Laxe a.s.d. In particolare, il Socio prende espressamente atto che la vigente versione dei regolamenti e/o delle norme comportamentali applicabili all'interno del Centro sportivo "Le Officine" è quella pubblicata sul sito internet www.forgiamobenessere.it; il socio si impegna a consultare sistematicamente il contenuto del sito internet e ad attenersi alle prescrizioni ivi recate.

1. Regole generali e comportamentali

Il Consiglio Direttivo de "Le Officine" si riserva il diritto di modificare, in maniera temporanea o definitiva, le disposizioni contenute nel presente regolamento al fine, fra l'altro, di garantire l'incolumità e la salute dei Soci, o per il verificarsi di ragioni operative, riservandosi inoltre di comunicare le modifiche introdotte nei modi più opportuni a seconda delle circostanze, risultando per altro a tal scopo sufficiente l'affissione della versione aggiornata del regolamento sul sito internet www.forgiamobenessere.it

- I Collaboratori del Centro sono autorizzati e preposti a far rispettare il regolamento;
- I Soci hanno diritto di utilizzare tutti gli impianti/servizi specificati nella formula di iscrizione prescelta e sono tenuti a rispettare tutte le regole eventualmente esposte nei vari ambienti;
- **L'uso delle attrezzature e degli impianti messi a disposizione dall'Associazione è subordinato all'idoneità fisica del Socio, comprovata dalla consegna di un Certificato Medico rilasciato da un medico abilitato. Il Socio che decida di non avvalersi degli Istruttori dell'Associazione dichiara di essere in possesso delle abilità e conoscenze necessarie al fine di allenarsi in modo autonomo e sicuro, esonera pertanto l'Associazione da qualunque responsabilità in merito a danni, lesioni o malattie che potrebbe cagionare a se stesso e a terzi**
- Tutti i danni alle strutture e ai beni del Centro, anche se nell'esercizio di attività svolte con istruttori, saranno a carico di chi li avrà cagionati;
- In nessun ambiente del Centro è consentito fumare, ivi inclusi spogliatoi e servizi igienici;
- L'accesso agli animali è consentito solo e limitatamente all'area Ingresso/Reception;
- Cortesia, educazione e correttezza devono essere sempre norme fondamentali di comportamento. In particolare, i Soci hanno l'obbligo di attenersi ai principi di moralità e correttezza nei rapporti interpersonali, il tutto allo scopo di non cagionare disturbo agli altri Soci ed ai Collaboratori del Centro;
- **Il Consiglio Direttivo potrà in qualunque momento sospendere o revocare l'iscrizione di qualunque Socio le cui azioni risultino dannose per il Centro o che arrechino disturbo o impediscano delle attività di volta in volta previste.**
- Il Consiglio Direttivo ha ampia facoltà di modificare a proprio insindacabile giudizio – e senza che da ciò possano derivare richieste di indennizzo o di riduzione del corrispettivo dovuto da parte del Socio – le strutture o le suddivisioni interne del Centro, oltre che sostituire le attrezzature o i macchinari usati nei diversi settori, e ciò anche nella prospettiva di garantire un costante adeguamento del Centro stesso agli obiettivi di qualità perseguiti ed alla generale evoluzione tecnologica riguardante le attrezzature abitualmente impiegata nei centri fitness. Il Consiglio Direttivo potrà sospendere a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque momento l'attività del Centro allo scopo di far eseguire interventi di manutenzione della strutture ovvero per qualsiasi causa contingente.

2. Modalità di iscrizione

- Le informazioni circa i vari tipi di iscrizioni sono fornite dai Collaboratori addetti alla Reception;
- **L'accesso al Centro è consentito dopo:**
 - il versamento della quota associativa che ha validità 12 mesi e non è rimborsabile.
 - aver interamente versato la quota corrispondente alla formula di iscrizione prescelta.
 - aver consegnato un Certificato Medico di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica. In caso di mancata consegna del Certificato Medico nel termine previsto nel relativo contratto, il Socio non avrà la possibilità di accedere al Centro, rinunciando espressamente al diritto di poter richiedere la restituzione degli importi sino a quel momento eventualmente versati.
- L'ammissione al Centro avverrà mediante l'utilizzo di una apposita tessera e/o opportuni sistemi di riconoscimento elettronico di accesso, che dovranno essere utilizzati ogni qual volta il Socio intenda far ingresso al Centro;
- All'atto dell'iscrizione verrà fornita gratuitamente la tessera di accesso; se si rendesse necessario produrne un duplicato verrà addebitato il costo di 5€.
- **L'iscrizione è strettamente personale.** La tessera non può essere ceduta, prestata o trasferita a terzi in nessun modo neppure momentaneamente. In caso di smarrimento o furto il Socio è tenuto a darne immediata comunicazione alla Reception che provvederà alla sua disattivazione. Il Socio che non dovesse attenersi a tale regola, nell'eventualità di accesso di terze persone con la sua tessera smarrita/rubata, sarà ritenuto responsabile di eventuali danni recati alla struttura. In caso di utilizzo improprio della tessera di accesso, il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di risolvere, con effetto immediato, l'iscrizione del Socio titolare della tessera ceduta;
- I servizi, anche se fruiti solo in parte, saranno annullati allo scadere del periodo prestabilito, senza alcun diritto di rimborso (né totale né parziale) per il Socio;

- È possibile sospendere l'iscrizione per inabilità temporanea, superiore ai 15 giorni; il socio che intenda avvalersi di questa possibilità, (documentabile con un certificato medico), dovrà darne comunicazione alla Reception del Centro. La sospensione ha inizio il giorno stesso in cui è comunicata, ma non può essere retroattiva.
- In caso di inabilità temporanea, il recupero del periodo sospeso verrà aggiunto a consuntivo.
- Qualora l'inabilità fosse permanente, non è possibile richiedere il rimborso dell'iscrizione, ma il residuo della stessa potrà essere ceduto ad altra persona, che dovrà essere in regola col pagamento della quota associativa. Il Consiglio Direttivo si riserva di accettare tale trasferimento.
- Tutti i Soci sono tenuti a leggere attentamente le informazioni e raccomandazioni poste nei locali del Centro;
- Il listino prezzi potrà variare durante l'anno, fermo restando che non subiranno variazioni di prezzo le iscrizioni già sottoscritte prima dell'intervenuta modifica al listino prezzi;
- Per ogni richiesta di chiarimento, variazione o integrazione dei servizi acquistati, il Socio dovrà rivolgersi ai Collaboratori addetti alla Reception.

3. Orari

- Il centro osserva il seguente orario di apertura/chiusura:
 - Lunedì al venerdì dalle ore 06:30 alle ore 23:00
 - Sabato dalle ore 09:00 alle ore 18.00
 - Domenica e festivi dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- **L'orario di apertura potrà subire variazioni nei mesi di Luglio e Agosto.**
- Ogni variazione (estensione o riduzione) nell'orario di apertura del Centro sarà comunicata con avviso esposto nei locali dello stesso.
- Il Centro rimane chiuso il 1° Gennaio, il giorno di Pasqua, il 15 Agosto, il 25 e il 26 Dicembre. Nei giorni 6 Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8-24-31 Dicembre il Centro osserverà l'orario domenicale.
- **L'orario dei corsi verrà ridotto dal 10 Giugno al 31 Luglio e dal 24 Dicembre al 6 Gennaio compresi.**
- **I corsi saranno sospesi dal 1 Agosto al 10 Settembre e durante la settimana dello svolgimento del RiminiWellness.**
- Le singole sedute dei corsi possono subire sospensioni o variazioni di orario in funzione di esigenze particolari ed inderogabili, i corsi non svolti non verranno recuperati.
- Il Socio è tenuto ad osservare gli orari di apertura e chiusura del Centro. **L'accesso alle sale è possibile fino a 60 minuti antecedenti l'orario di chiusura.**
- Nel caso risultasse necessario procedere alla chiusura del Centro per eseguire interventi di manutenzione straordinaria, migliorie, pulizie straordinarie, ovvero per esercitarvi funzioni speciali comportanti la non utilizzabilità del Centro, il Socio riceverà, a titolo di rimborso, l'estensione del proprio abbonamento per un periodo pari al mancato utilizzo dovuto alle predette motivazioni.

4. Responsabilità

- LAXE a.s.d. è responsabile nei confronti dei Soci per i danni subiti durante la permanenza nel Centro; a tale proposito si intendono quei danni che, ai sensi di legge, siano conseguenza di un'azione od omissione dolosa o colposa imputabile a LAXE.
 - Al contrario, LAXE non risulta in alcun modo responsabile per danni cagionati a persone o a cose derivanti da:
 - comportamento tenuto dal Socio danneggiato che sia contrario alle norme di legge, al presente regolamento o a qualsiasi altra disposizione di volta in volta regolante il rapporto tra il Socio e LAXE e portata a conoscenza del primo con le modalità previste dal presente regolamento;
 - azioni ed omissioni di terzi, non facenti capo a LAXE.
 - cause di forza maggiore, imprevedute ed imprevedibili, che derivino da circostanze che esulano dal ragionevole controllo di LAXE;
 - conseguenze fisiche e/o patrimoniali che il Socio dovesse subire, il tutto ad eccezione di quelle derivanti da comprovato dolo o colpa di LAXE.
- In particolare, si segnala che LAXE non gestisce alcun servizio di custodia dei beni o dei valori e pertanto la stessa non risponde della sottrazione, perdita o deterioramento di qualsiasi oggetto introdotto dal Socio nei locali del Centro, neppure nell'ipotesi in cui tali beni dovessero essere custoditi nell'apposito armadietto ubicato negli spogliatoi.

5. Spogliatoi

- Negli spogliatoi è proibito mangiare e fumare;
- I Soci devono collaborare al mantenimento sia della pulizia che dell'ordine degli spogliatoi gettando i rifiuti nei cestini ed utilizzando le dotazioni igieniche presenti nella zona servizi;
- I Soci sono tenuti a riporre, negli appositi armadietti, la borsa da palestra e altri oggetti (scarpe, caschi, ecc.) in modo tale da lasciare libere le sedute;
- Gli armadietti sono a disposizione temporanea del Socio il quale può utilizzarli solo per la durata della sua permanenza giornaliera nel Centro, e ciò nel limite di un armadietto per Socio;
- È necessario munirsi di lucchetto personale per la chiusura degli armadietti portaoggetti;
- Gli armadietti che risultassero essere irregolarmente occupati al momento della chiusura giornaliera saranno aperti dai Collaboratori del Centro e svuotati del loro contenuto per renderli disponibili. L'eventuale contenuto potrà essere reclamato dal Socio alla Reception entro 7 giorni dalla rimozione. Trascorso tale termine gli oggetti rimossi verranno donati ad ente caritatevole.

6. Accesso all'area cardio fitness

- Nelle sale pesi e corsi è proibito mangiare e fumare;
- Non è consentito l'accesso ai bambini al di sotto dei 14 anni.
- I ragazzi tra i 14 e i 16 anni possono accedere alle sale fitness sotto la sorveglianza di un adulto responsabile o del genitore.

LE OFFICINE

FORGIAMO BENESSERE

- All'atto dell'iscrizione occorre prenotare la prima seduta di allenamento con il trainer.
- Devono sempre essere indossate scarpe da ginnastica con soles pulite; è quindi vietato accedere alle sale con scarpe usate all'esterno del Centro ed in particolar modo con scarpe non adeguate (tacchi, zeppe, infradito, ecc.);
- Si raccomanda un abbigliamento decoroso e idoneo all'uso delle attrezzature;
- È obbligatorio riporre ordinatamente, dopo l'utilizzo, pesi, bilancieri, tappetini, ecc., nelle zone preposte;
- Riporre i pesi senza lasciarli cadere; resta inteso che ogni danno provocato alle attrezzature ed all'arredamento del centro per un uso improprio dei pesi comporterà la rifusione, da parte dell'utente responsabile, delle spese occorrenti per il ripristino del danno;
- Per motivi di igiene, è obbligatorio accedere alla sala muniti di asciugamano da distendere sui macchinari e sulle zone di contatto durante gli esercizi; inoltre è obbligatorio pulire le attrezzature di cardio-fitness e altri macchinari dopo l'uso;
- È sempre opportuno richiedere l'assistenza dell'istruttore in caso di dubbi sugli esercizi o per l'uso di grossi carichi;
- Il Socio è tenuto ad avvisare i Collaboratori del Centro in caso di guasti alle attrezzature o qualora dovessero ravvisarsi violazioni comportamentali da parte di altri utenti;
- È vietato portare all'interno delle sale oggetti personali quali: giubbotti, borse, zaini, caschi, ecc.
- Gli orari, le attività e gli istruttori dei corsi possono variare. Il programma aggiornato è disponibile presso la reception.
- È richiesta la puntualità per accedere ai corsi; in caso di ritardo, l'ammissione del Socio ritardatario avverrà a discrezione dell'istruttore.
- **Il numero minimo per poter effettuare un corso è di 3 persone.**
- È obbligatorio prenotare i corsi a numero chiuso con qualche giorno di anticipo e, nel caso in cui fosse necessario disdire una prenotazione, la stessa deve essere fatta con almeno quattro ore di anticipo (4H), in modo da permettere ad altri Soci di essere ammessi al corso; **dopo 5 disdette comunicate in ritardo (anche non consecutive), il Socio perderà il diritto di prenotazione per la stagione corrente.**

N.B. Non è consentita l'attività di personal training, se non ad istruttori autorizzati dall'Associazione. Eventuali trasgressori della presente disposizione verranno immediatamente allontanati dalla struttura. LAXE a.s.d. non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti ai Soci che si affidassero a trainer non facenti parte dello Staff.

D.lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali. In conformità con le disposizioni del D.lgs 196/2003 LAXE a.s.d. garantisce la massima riservatezza dei dati trattati. Il Socio autorizza LAXE a.s.d. al trattamento dei propri dati secondo le finalità e modalità previste dal D.lgs 196/2003 ed è libero di richiederne la rettifica e/o cancellazione. Autorizzo LAXE a.s.d. ad inviare ai miei recapiti sotto indicati comunicazioni riguardanti l'attività del centro.

Castiglione Olona (VA), _____

Firma _____

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Socio dichiara di aver letto, di aver compreso, e di accettare espressamente le disposizioni del presente Regolamento.

Castiglione Olona (VA), _____

Firma _____

Nome e Cognome..... Nato/a il..... Nato/a a.....

Residente in Via/Piazza..... Comune e C.A.P.....

N° di telefono..... Cellulare..... Codice fiscale.....

E-mail..... Professione.....

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Socio/a,

desideriamo informarla, in qualità di Titolari del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. I dati personali [specificare: anagrafici, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente a.s.d./S.s.d.r.l.: inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo.

2. Base giuridica di tale operazione sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.

3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.

4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.

7. I dati anagrafici potranno essere comunicati esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire *"i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati sanitari sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento.

9. Il titolare del trattamento è la LAXE A.S.D. con sede in CASTIGLIONE OLONA Via Cortina d' Ampezzo 737, contattabile all'indirizzo mail info@forgiamobenessere.it

10. Il responsabile del trattamento è Laura Chiaravalli, Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail info@forgiamobenessere.it

11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.

12. Lei ha in diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 10.

13. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017

14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto _____, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Luogo data _____

Firma _____